

## PROGRAMME DE FORMATION DE FORMATEUR

### Intitulé de l'action de formation

- Formation sur le métier de formateur

### Objectif (s) de la Formation

- Connaître les caractéristiques de base des adultes en apprentissage.
- Utiliser les différentes méthodes et techniques pédagogiques, en particulier celles sollicitant la participation active.
- Contribuer à un climat favorable à l'apprentissage pratique en favorisant la communication, la coopération, le respect mutuel et en faisant preuve de sensibilité.
- Maîtriser des techniques de prise de parole en salle et sur le terrain
- Gérer un groupe en formation
- S'entraîner à l'animation d'une séquence de formation théorique et pratique
- Maîtriser les notions d'objectifs de formation, objectifs pédagogiques, contenu, déroulé pédagogique.

### Prérequis

Savoir parler, lire et écrire le français.

### Contenu

#### THEORIQUE

- Les fonctions du formateur d'adulte
- Les missions et rôles du formateur
- Les 3 méthodes pédagogiques
- Les techniques pédagogiques
- Les principes de l'acte pédagogique en pratique
- Savoir motiver et féliciter
- Ce que je dis
- S'adapter à son auditoire.
- Ce que j'entends
- L'écoute
- L'interprétation de ce que l'on entend
- Ce que je vois
- Comment débiter sa formation
- Dynamiser son positionnement, sa gestuelle et son regard
- Utiliser des techniques pour déclencher l'attention

## PRATIQUE

- Mise en situation d'animation théorique et pratique

### Profil des intervenants

- Intervenants ayant minimum 5 ans d'expérience dans le métier de formateur et ayant suivi une formation de formateur

### Nom du responsable pédagogique encadrant la formation

- Monsieur BRANCHERAU Sébastien

### Moyens pédagogiques

- Formation théorique

Projections de diaporamas donc prévoir salle de cours suffisamment grande en vue du nombre de stagiaires

Remise de livrets de stage et d'un crayon à chaque stagiaire

### Dates de la formation

- Fonction du planning en cours

### Durée de la formation

- 3 journées soit 21 heures

### Lieu de la formation

- Sur le site de l'organisme de formation ou chez le client

### Modalités de suivi du stagiaire et d'évaluation d'acquis

- Feuille d'émargement
- Feuille d'évaluation de fin de stage
- Tests QCM

### Sanction de la formation

Une attestation de stage avec une attestation de compétences sont adressés à l'employeur